PUBLICATION DE VOS DONNÉES

Identifiez vos données comme « Données de référence »

Sur IGNrando', certaines données sont considérées comme « **Données de référence** ».

Si vous êtes éligibles à proposer vos données (parcours ou POI) dans cette catégorie (cf doc « définition des Données de référence »), vous trouverez dans ce document les étapes à suivre, pour que vos données soient identifiées* sur le site comme « Données de référence ».

**Les données de référence sont marquées d'un macaron rose représenté ci-dessus*

3 méthodes pour identifier vos données comme «Données de référence »

1/ VIA LE SITE IGNRANDO' ou **2/ VIA LE FLUX D'IMPORT** ou **3/ VIA LA SYNCHRO CIRKWI**

PRÉ REQUIS 1

Disposer d'une communauté

Créer votre communauté sur IGNrando'

à partir de votre compte client, allez dans MA COMMUNAUTE

PRÉ REQUIS 2

Charger votre document de référence

Une fois votre communauté créée, chargez* votre / vos document(s) en format PDF qui justifie que vos données appartiennent à une des catégories identifiées par l'IGN comme constituant « une donnée de référence ».

- *Document à charger à partir de votre compte client. Allez dans MON COMPTE > MA COMMUNAUTE > MES DONNEES DE REFERENCE*

©IGN – V10 du 08/08/2017

PUBLICATION DE VOS DONNÉES

Identifiez vos données comme « Données de référence »

1ÈRE MÉTHODE: VIA LE SITE IGNRANDO'

Rappel des prérequis :
- Disposer d'une communauté sur IGNrando'
- Charger le document de référence sur son compte/communauté avant d'intégrer son flux de données

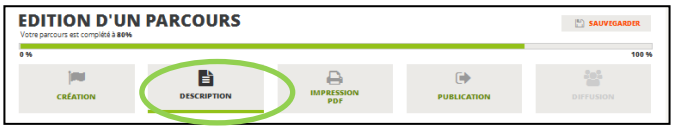
ACTION

Attribuer votre document de référence

Vous devez ensuite attribuer* à chacun de vos parcours ou POI concernés, le document de référence préalablement chargé dans votre compte / communauté.

Depuis votre compte, à la rubrique MES PARCOURS ou MES POINTS D'INTERET, cliquez sur EDITER sur le parcours ou POI de votre choix.

Rendez-vous ensuite dans le formulaire de description (étape 2 de la création d'un parcours / POI) et descendez jusqu'au champ DONNEES DE REFERENCE, sélectionnez le document.



Un menu déroulement vous proposera d'attribuer/associer à votre parcours /POI l'une des DONNEES DE REFERENCE que vous aurez préalablement chargée(s) depuis votre communauté.

Si aucun document n'a été chargé, ce champs restera vide.

Vous pouvez à tout moment ajouter, modifier ou supprimer une association avec un document de référence.

©IGN – V10 du 08/08/2017

PUBLICATION DE VOS DONNÉES

Identifiez vos données comme « Données de référence »

2ÈME MÉTHODE : VIA LE FLUX D'IMPORT

Rappel des prérequis :
- Disposer d'une communauté sur IGNrando'
- Charger le document de référence sur son compte/communauté avant d'intégrer son flux de données

ACTION

Attribuer votre document de référence

Dans le flux, vous disposez d'un champ spécifique "donnees_reference" contenant "ID" et "lien_document".

Dans son flux, le gestionnaire renseigne, pour un parcours ou un POI donné, le(s) numéro(s) identifiant (ID*) du(des) document de référence à associer à ses parcours ou POI dans le champ correspondant.

Un gestionnaire peut renseigner plusieurs IDs de document de référence pour un parcours ou un POI donné.

**Obtenir l'ID de votre document de référence depuis votre compte IGNrando'* (Mon compte > Ma communauté > Mes Données de référence)

Documentation disponible sur cette page.

Obtenir l'ID d'un document de référence

NB : Comme les imports des flux sont en mode Ajout uniquement, seul l'ajout d'association de DdR est possible. Pour modifier ou supprimer une association de DdR, le gestionnaire devra passer par le compte client.

©IGN – V10 du 08/08/2017

PUBLICATION DE VOS DONNÉES

Identifiez vos données comme « Données de référence »

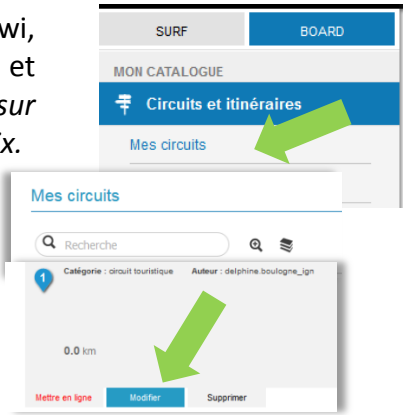
3ÈME MÉTHODE : VIA LA SYNCHRONISATION À PARTIR DU SITE CIRKWI

Rappel des prérequis :
- Disposer d'une communauté sur IGNrando'
- Charger le document de référence sur son compte/communauté avant d'intégrer son flux de données

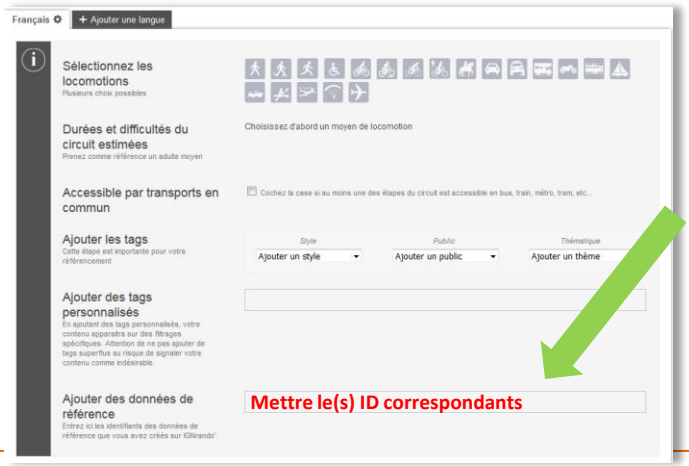
ACTION

Attribuer votre document de référence

Rendez-vous sur votre Compte client Cirkwi, dans le menu de gauche cliquez sur « Circuits et itinéraires » puis « Mes circuits ». *Cliquez sur MODIFIER sur le parcours ou POI de votre choix.*



Rendez-vous dans le formulaire de description (étape 2 de la création d'un parcours) et descendez jusqu'au champ AJOUTER DES DONNEES DE REFERENCE.
Ce champ apparait uniquement si vous avez synchronisé vos données avec IGNrando' - (cf doc «IGNrando_synchro_cirkwi»)



Pour ajouter des données de référence, entrez le(s) ID (identifiants) des données de référence que vous avez créés sur IGNrando'.

©IGN – V10 du 08/08/2017

PUBLICATION DE VOS DONNÉES

Identifiez vos données comme Données de référence

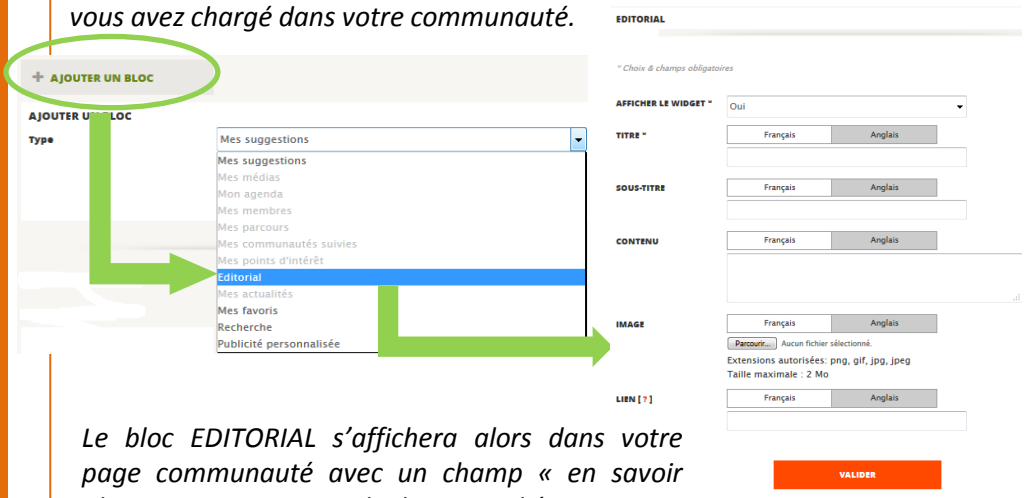
ASTUCE

Mettre en avant votre document de référence

Dans votre espace dédié (votre COMMUNAUTE), vous avez aussi la possibilité de mettre en avant votre document de référence.

Depuis votre compte, à la rubrique MA COMMUNAUTE, allez dans ORDONNER MA PAGE COMMUNAUTE

Cliquez sur AJOUTER UN BLOC et sélectionnez le bloc EDITORIAL.
Puis donnez un nom à votre document et mettez le lien vers le document que vous avez chargé dans votre communauté.



Le bloc EDITORIAL s'affichera alors dans votre page communauté avec un champ « en savoir plus » qui pointera vers le document lié

©IGN – V10 du 08/08/2017